

# BÜRGERLICHER LEBENS LAUF

---

## PERSÖNLICHE DATEN

**Name:** Sonja Hubmann  
**E-Mail:** sonja\_hubmann@hotmail.com  
**Geburtsort:** Wien  
**Geburtsdatum:** 25. April 1968  
**Staatsbürgerschaft:** Österreich

*(weitere Angaben zu meiner Person unterliegen dem Datenschutz)*

---

## BERUFLICHER WERDEGANG

- 1998 – derzeit      **Sekretärin im Redaktionsbereich / Teilzeit**  
*Kleine Zeitung GmbH (Wien 1)*
- Abschrift von Tonband-Interviews
  - Journalistische Recherchen & Büro-Organisation
  - Personalerfassung
- 1994 – 1998      **Sekretärin und Studio-Assistentin**  
*Musikverlag Reitz (Wien 9)*
- Entwurf und Erstellung von Marketingplänen
  - Assistentin im Ton- und Videostudio
  - Covergestaltung (Grafik & Design)
- 1990 – 1994      **Rezeptionistin / Empfang**  
*Metro Zeitschriftenverlag (Klosterneuburg)*
- Kundenempfang und –betreuung
  - Gesprächsvermittlung für ca. 100 Schaltstellen
  - Terminkoordination
- 1988 – 1990      **Sekretärin / Stellvertretende Chef-Sekretärin**  
*Bencolor Farbstoff Erzeugung (Wien 23)*
- Korrespondenz (deutsch, englisch)
  - Telefonische Kundenberatung
  - Administrative Tätigkeiten
  - Entwurf von Muster-Farbstoffkarten
- 1987 – 1988      **Sachbearbeiterin**  
*Mosburger Wellpappe Erzeugung (Wien 23)*
- Kontaktperson zwischen Lohnbüro und Produktion
  - Führung der Arbeiter-Anwesenheitsliste
  - Statistische Erfassung von Maschinenleistungsdaten
- 1986 – 1987      **Schreibkraft**  
*Bezirksgericht Floridsdorf (Wien 21)*
- Übertragung gerichtlicher Tonbandprotokolle

## BERUFSAUSBILDUNG

1984 – 1986            Handelsschule Hetzendorf (Wien 13)

## SCHULBILDUNG

1980 – 1984            IGS – Integrierte Gesamtschule (Wien 23)  
1975 – 1979            Volksschule St. Christiana (Wien 23)

---

## BESONDERE KENNTNISSE

SPRACHEN            **Englisch**        (Niveau C2)  
                         **Spanisch**        (Niveau B2)  
                         **Französisch**    (Niveau B2)  
                         **Russisch**        (Niveau B1)  
                         **Arabisch**        (Niveau A2)  
                         **Chinesisch**     (Niveau A2)

EDV                    **Büro-Software**

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Powerpoint

**Audio- / Video-Software**

- Cubase SX
- Adobe Elements 12
- Pinnacle Studio 18

**Web-Design / Fotobearbeitung**

- Magix Webdesigner 11
- Corel Draw, Corel Photopaint
- Adobe Photoshop

---